

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями

Программа профессионального модуля ПМ. 03. «Работа на контрольно–кассовой технике и расчеты с покупателями» для профессии среднего профессионального образования «Продавец, контролер-кассир».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования программы СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (приказ от 02.08.2013 г. № 723).

Автор: Шеина Татьяна Яковлевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» студент должен освоить основной вид деятельности ВД.3: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 3.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 3.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 3.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 3.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 3.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	<p>осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности</p>
знать	<p>документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p> типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>классификацию устройства ККТ;</p> <p>основные режимы ККТ;</p> <p>особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</p>

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 600

Из них на освоение МДК 240

В том числе: самостоятельная работа 80 часов

практические занятия 100 часов

На учебную практику 180 часов

и на производственную 180 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.3. ПК 3.5.	Раздел 1. МДК 03.01. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	240	160	100	-	-	-	80
	Учебная практика	180	-	-		-	-	-
ПК 3.1 – 3.5.	Производственная практика, часов	180					180	
	Всего:	600	160	100	-	180	180	80

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, Лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
	МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	160
Тема 1.1.	Содержание	60

Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	<p>Значение ККТ в розничной торговле. Федеральный «Закон от 22.05 2003 № 54 о применении ККТ при осуществлении наличных и безналичных расчетов с использованием пластиковых карт Основные функции ККТ и основные понятия. Связь дисциплины «Эксплуатация ККТ» с другими дисциплинами МДК. 01.01., МДК 02.01, И ОП 01- ОП 04. Задачи дисциплины МДК 03.01 Фискальная память ККТ Государственный реестр для ККТ. Способы расчетов на ККТ Классификация контрольно-кассовой техники, их функции Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов). Устройство ККТ. ККТ, работающая в комплексе с автоматическими системами учета товара. Права и обязанности кассира контролера. Ввод в эксплуатацию ККТ Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники Техническое обслуживание ККТ.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	34
	<p>Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (разных типов) Фискальная память Изучение функций ККТ; Изучение функциональных узлов. Изучение устройства ККТ Требования ТБ Устройство в комплексе с автоматическими системами учета Требования ТБ Устройство основных функциональных узлов контрольно – кассовой техники ОРИОН 1000к, ЭКР2102, POS</p>	
Тема 1.2.	Содержание	46
Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций	<p>Подготовка рабочего места контролера – кассира, подготовка ККМ Признаки платежеспособности Государственных денежных знаков. Порядок работы на ККМ, порядок осуществления наличных и безналичных расчетов. Реквизиты кассового чека, пластиковых карт. Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККМ. Порядок обслуживания покупателей, оформление возврата сумм по неиспользованным чекам. Оформление окончания работы на ККМ. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка качества, сроков годности, наличия маркировки, цен на товары и услуги</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	32

	<p>Подготовить рабочее место контролера кассира, подготовить к работе ККМ.</p> <p>Проверка платежеспособности Государственных денежных знаков.</p> <p>Работа на ККМ.</p> <p>Обслуживание покупателей и оформление чека на покупку</p> <p>Оформление окончания работы на ККМ,</p> <p>Правила возврата товаров покупателям в соответствии с «Законом о защите прав потребителей»</p> <p>Изучение ассортимента, качества, маркировки реализуемых товаров</p> <p>Оформление Акта на возврат сумм по неиспользованным чекам</p>	
Тема 1.3. Оформление документов по кассовым операциям	Содержание Порядок оформления Книги кассира-операциониста.	54
	Порядок оформления реквизитов журнала кассира – операциониста Порядок оформления возврата сумм по неиспользованным чекам Порядок оформления приходного кассового ордера Порядок оформления расходного кассового ордера Оформление сдачи денег в банк. Порядок инкассации денежной выручки Правила составления отчета кассира	
	В том числе практические работы	36
	Оформление журнала кассира – операциониста Оформление журнала кассира операциониста по данным контрольной ленты Оформление акта о возврате сумм по неиспользованным чекам в соответствии с Правилами продаж Оформление приходных кассовых ордеров Оформление расходных кассовых ордеров Оформление препроводительной ведомости Оформление платежной ведомости Оформление доверенности Оформление отчета кассира. Оформление результатов инвентаризации товарно материальных ценностей (денежных средств)	
Самостоятельная работы		80
Учебная практика раздела 1		180
Виды работ Тема 1.1 Устройство ККТ		60
Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф, SAM- 4S, POS –терминала)		
Тема 1.2. Эксплуатация ККТ		60
Эксплуатация ККТ ОРИОН 100-к и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ ЭКР 2102 Ф и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ SAM- 4S и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ POS –терминала и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)		
Тема 1.3 Оформление документов по кассовым операциям		60

Оформление документов по кассовым операциям (оформление документов при сдаче выручки, заполнение книги кассира – операциониста, оформление отчета кассира) Оформление приходных кассовых ордеров. Оформление расходных кассовых ордеров Оформление препроводительной ведомости Оформление платежной ведомости Оформление доверенности Оформление отчета кассира Оформление результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (денежных средств)	
Производственная практика раздела 1	180
Виды работ Тема 1.1 Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (ОРИОН 100-к, ЭКР 2102 Ф) Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники (SAM- 4S, POS –терминала)	60
Тема 1.2.	60
Эксплуатация ККТ ОРИОН 100-к и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ ЭКР 2102 Ф и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ SAM- 4S и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ POS –терминала и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ окончание работы на ККТ) Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями (подготовка к работе ККТ, работа на ККТ, окончание работы на ККТ)	
Тема 1.2.	60
Журнала кассира-операциониста Порядок оформления акта о возврате денежных сумм по неиспользованным чекам Порядок оформления приходного кассового ордера Порядок оформления расходного кассового ордера Оформление сдачи денег в банк Порядок инкассации денежной выручки Правила составления отчета кассира Оформление документов по кассовым операциям (оформление документов при сдаче выручки, заполнение книги кассира – операциониста, оформление отчета кассира)	
Всего по практике	360

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации и технологии розничной торговли» оснащенный оборудованием:

- Рабочее место педагога
- Рабочее место обучающегося
- Демонстрационная мебель, витрины, витражи
- Коллекции образцов непродовольственных товаров различных групп
- Комплект учебно-наглядных пособий
- Комплект дидактических материалов
- Комплект контрольно-измерительных материалов
- Фонды оценочных средств
- контрольно-кассовое оборудование

Оборудование учебного магазина: - Демонстрационная мебель, витрины

- Современное торговое оборудование:

а) измерительное,

б) механическое,

в) технологическое,

г) контрольно-кассовое оборудование (компьютеризированная кассовая машина – POS терминал)

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2. 1. Печатные издания

1. Пиляева В.В., Федеральный закон "О защите прав потребителя" в схемах и определениях: Учебное пособие: – Изд. «Кнорус», 2019 А.М. Морозов Работа на ККТ и расчеты с покупателями Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2019 Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2018
2. Применение ККМ в торговле. Особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов»: Практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Комиссарова – Изд. «ЭКСМО», 2020 Селянин А.В. Защита прав потребителя: Учебное пособие – «ЮСТИЦ ИНФОРМ».

3. Стяжкина Т.А., Правила торговли. /11-е изд. – Изд. «Экзамен», 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. kkm.ru Торговое оборудование для магазинов - продажа торгового...
2. buh-v-seti.ru/raschetiyi-dengami/internet...kkm/ Интернет-эквайринг и ККМ – обязательно или несовместимо?

3. [buhonline.ru>forum/index?g=posts&t=186624](http://buhonline.ru/forum/index?g=posts&t=186624) Применение ККМ при оплате по картам в интернет-магазине
4. [ip365.ru>zakon/kkm2016.html](http://ip365.ru/zakon/kkm2016.html) ККМ 2019: Какие нас ждут изменения?
5. smartcode.ru Контрольно-кассовые машины

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Знает устройство контрольно-кассовых машин (ККМ). Соблюдает правила эксплуатации контрольно-кассовой техники</p> <p>Выполняет расчетные операции с покупателями на контрольно – кассовой технике (ККТ)</p> <p>Проверяет платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>Идентифицирует, контролирует количество, качество товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара (услуг)</p> <p>Оформляет документы по кассовым операциям</p> <p>Осуществляет контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> <p>Проводит инвентаризацию</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>ОК 2. Организует собственную деятельность в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой</p> <p>ОК. 5. Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.</p> <p>ОК 6. Работает в команде. Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 7. Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами в учебно-производственных магазинах при продаже товаров. Соблюдает правила эксплуатации ККТ в соответствии с правилами</p>	<p>Проявляет интерес к будущей профессии через отношение к покупателям, через трудовую деятельность, внеклассные мероприятия по привитию любви к избранной профессии.</p> <p>Осуществляет экспертную оценку собственной деятельности при решении производственных задач.</p> <p>Проводит коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществляет поиск информации через практическую работу, через СМИ, проведение исследования, работу с литературой</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии для решения производственных задач.</p> <p>Работает в команде.</p> <p>Эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Берет на себя ответственность за результат выполнения задания</p>	<p>Тестирование</p> <p>Самооценка</p> <p>Самооценка</p> <p>Тестирование</p> <p>Самооценка</p> <p>Тестирование</p>

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах